



## **Geltendmachung der Tauschtage**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben mache ich gem. § 29a TVöD bis zum einschließlich 01. September des aktuellen Jahres für das kommende Kalenderjahr folgende/n Tauschtage/e geltend:

- 1 Taushtag
- 2 Tauschtage
- 3 Tauschtage

Mir ist bewusst, dass:

- Meine Jahressonderzahlung entsprechend dem Wert der geltend gemachten Tauschtage im laufenden Kalenderjahr (Jahr der Geltendmachung) gekürzt wird.
- Die Geltendmachung hat mit diesem Formular in Textform zu erfolgen.
- Die Geltendmachung verbindlich ist. Eine spätere Änderung ist nur mit Zustimmung des Arbeitgebers möglich.
- Die Anzahl der geltend gemachten Tauschtage die Anzahl der wöchentlichen Arbeitstage nicht überschreiten darf.
- Die Inanspruchnahme der geltend gemachten Tage soll dem Arbeitgeber spätestens 4 Wochen vorher mitgeteilt werden (mündlich/schriftlich). Bereits genehmigte Tauschtage können auch kurzfristig und einseitig vom Arbeitgeber zurückgenommen werden.

---

Name der Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift

**Hinweis: dieses Formular bitte bei dem / der zuständigen Personalsachbearbeiter /in – gerne digital – einreichen.**