

Empfänger:
Evang. Verwaltungs- und Serviceamt
Schatthäuser Straße 6
74909 Meckesheim

Mitteilung über die Änderung im Arbeitsverhältnis

Angaben zum Arbeitgeber

Kirchengemeinde:		
Dienstort (v.a. bei fusionierten KG relevant)	konkreter Ort:	oder <input type="checkbox"/> „verschiedene Orte“

Persönliche Daten

Name, Vorname:	
----------------	--

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

es ist ausreichend, wenn nur die Felder ausgefüllt werden, die für die Vertragsänderung relevant sind

Änderung gültig ab:		
beschäftigt als:	Wählen Sie ein Element aus.	
bisheriger Stelleninhaber:		
Einsatzort / Haushaltsstelle (bei mehreren bitte mit prozentualer Aufteilung)	mit	%
	mit	%
	mit	%
	mit	%
Befristung bis:		
Befristungsgrund:	<input type="checkbox"/> unbefristet	
Stundendeputat/Woche:	Stunden	oder %

Datum, Ort

Unterschrift Anordnungsberechtigte:r

Hinweise:

Diese Mitteilung sollte spätestens 4 Wochen vor Beginn der Änderungen im VSA vorlegen.

Zustimmung Mitarbeitervertretung

Name, Vorname Mitarbeiter:in:	
-------------------------------	--

Wir beantragen die Zustimmung der MAV zu der o.g. Personalangelegenheit.

Hinweis: aufgrund der eingeschränkten Mitbestimmung der MAV gilt die Zustimmung der MAV als erteilt, wenn diese innerhalb von zwei Wochen nicht schriftlich verweigert wird oder eine mündliche Erörterung beantragt wird.

von der Mitarbeitervertretung auszufüllen:

Die Mitarbeitervertretung hat	
<input type="checkbox"/>	in Ihrer Sitzung am: _____
oder	
<input type="checkbox"/>	per Umlaufbeschluss am: _____
folgenden Beschluss gefasst:	
Der oben genannten Personalangelegenheit	
<input type="checkbox"/>	wird zugestimmt
<input type="checkbox"/>	Wird lt. nachfolgender Begründung nicht zugestimmt.
<input type="checkbox"/>	Die Personalmaßnahme muss zunächst erörtert werden.

Datum, Ort

Unterschrift Mitarbeitervertretung

Begründung: