

VSA Rhein Neckar Rundschreiben	Oktober 2025
Aktuelles und Wissenswertes aus Ihrem Verwaltungs- und Serviceamt	

Liebe Leserinnen und Leser aus den Kirchenbezirken und Kirchengemeinden,

schon stehen wieder Haushaltsplanungen vor der Tür und bis zur Fusion der Kirchenverwaltungen sind es auch nur noch 14 Monate. Dazwischen liegen Kirchenwahlen. Dazwischen liegen einige herausfordernde Fusionen auf Gemeinde- und Bezirksebene.

All das ist in den nächsten 14 Monaten zu bewältigen und vermutlich darüber hinaus.

Die Fusion der 3 VSAs und 2 EKVen zum „Evangelischen Dienstleistungszentrum Nordbaden“ wird begleitet durch einen Regionenbeirat, der aus je 2 Vertreter*innen der beteiligten Verwaltungsräte und Stadtkirchenräte sowie den derzeitigen Geschäftsführenden und Andreas Maier (EOK) besteht und einem MAV-Beirat, in den alle MAVen aus den derzeitigen Verwaltungen Mitglieder entsenden und dem ebenfalls die bisherigen Dienststellenleitungen und Kai Tröger-Methling (EOK) angehören.

Judith Bratzel-Jäger, unsere Juristin, die Sie vom Datenschutz her kennen, leitet die Geschäftsstelle des künftigen Dienstleistungszentrums und koordiniert die Aufgabenpakete.

Wir schaffen das nur gemeinsam – vielleicht, oder ganz sicher, brauchen wir dafür etwas von der Fülle der Gnade.

Ich wünsche Ihnen allen, schöne Herbsttage, volle Bewerber*innenlisten für die Kirchenwahlen und eine neue Aufbruchstimmung zum Start des neuen Kirchenjahrs am 1. Advent.

Ihre Simone Heitz

Alle Zuständigkeiten, Informationen, Rundschreiben und Formulare finden Sie auf unserer Homepage www.ev-vsa-rhein-neckar.de
--

Finanzen

Personalwechsel im Finanzwesen

Als Nachfolgerin von Anneke Stein, die zum 01.10.2025 vollständig ins Projektteam der Landeskirche zur Auswahl des neuen ERP-Systems, gewechselt hat, hat sich Yvonne Täschner seit Juli bereits in den Arbeitsbereich als stellvertretende Leitung des Finanzwesens eingearbeitet. Sie ist Ansprechpartnerin für Steuern und Stiftungen, Phoenix, Faktura und Zuwendungsbescheinigungen. Zusammen mit Nicole Schmidt wird sie Haushaltsplanungen und den Jahresabschluss bearbeiten.

Für die Vereinbarung von Haushaltsplanungsterminen wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat.

Kassenleitung im VSA ist seit Juli Yvonne Groß. Ihre Nachfolge in der Giro-Sachbearbeitung hat Lea Schmitt angetreten.

Barkassen-Koordinatorin ist als Nachfolgerin von Michaela Heid Maren Axmann. Von ihr werden Sie E-Mails zu allgemeinen Barkassen-Themen erhalten. Bei Fragen zu Ihrer Barkasse wenden Sie sich bitte zuerst an Ihre Barkassen-Bearbeiterin. Für Kita-Barkassen ist dies die Sachbearbeiterin der Elternbeiträge für die übrigen Barkassen Ihre Ausgabe-Sachbearbeiterin.

Kassenprüfungen Barkasse – Ergänzung durch 2. Seite nicht vergessen

Bitte denken Sie an die mindestens einmal jährlich durchzuführende Kassenprüfung Ihrer Zahlstelle. Fügen Sie bei allen Kassenprüfungen der Barkasse neben der vom Programm erzeugten Vorlage die verpflichtend von der Landeskirche vorgegebene Ergänzung durch die 2. Seite bei. Wir fügen die Ergänzung als Anlage dem Rundschreiben nochmals bei. Bei Fragen wenden Sie sich bei Kindergarten-Barkassen an Ihre zuständige Sachbearbeiterin der Elternbeiträge bei den übrigen Barkassen an Ihre zuständige Ausgabe-Sachbearbeiterin.

Phoenix

Bitte verwenden Sie ab sofort folgenden Link um Phoenix Web aufzurufen:

<https://phoenix.ekiba.org/phoenix/>

Ansprechpartnerin: Yvonne Täschner

Wärme- und Stromlieferverträge – keine Genehmigung durch EOK erforderlich

Wärme- und Stromlieferverträge bedürfen keiner Genehmigung durch den EOK. Dennoch ist darauf zu achten, dass die Verträge keinen finanziellen Nachteil für die Kirchengemeinde haben. Nähere Hinweise dazu werden derzeit vom EOK erarbeitet.

Ansprechpartner: Simone Jurkovic und Jonas Mandl, Liegenschaftsverwaltung

Neue KollektenRVO

Wir haben die Pfarrämter und Dekanate per E-Mail bereits über die Änderungen im Ablauf der Kollekten- und Opferabwicklung nach Änderung der KollektenRVO informiert.

Es ändert sich die Dokumentation der sonntäglichen Zählung und der Ablauf der Verbuchung von Opfer und Kollekte. Die Überweisung an das Dekanat entfällt. Dies gilt auch für die Abwicklung der jährlichen Diakoniesammlung und der Sammlung Brot für die Welt. Die Verantwortlichkeit für die Kollekten- und Sammlungsabführung wird vom Bezirk an das VSA übertragen. Für die fristgerechte Kollektenabführung ist die monatliche Abrechnung der Barkasse in den Pfarrämtern incl. gebuchter Kollekten mit dem VSA notwendig. Durch den Wegfall der Überweisungen von den Kirchengemeinden an den Kirchenbezirk erhofft sich die Landeskirche einen zügigen und vollständigen Kollekteneingang. Die empfangenden Organisationen sind inzwischen zeitnah auf diesen Mitteleingang für ihre Aufgabenerfüllung angewiesen. Vielen Dank, dass Sie dies bei der Organisation Ihrer Abläufe in den Pfarrämtern bedenken und den Willen der Spendenden für den Kollektenzweck erfüllen.

Die Abläufe haben wir Ihnen in der beiliegenden Tabelle zusammengefasst.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Ausgabe-Sachbearbeiterin oder an Helga Herzel.

Personal

Gerne möchten wir Sie über das Schulungsangebot „Gesundheit von (A)ltar bis Z(ettelwirtschaft): Arbeitsmedizin für Kirchenprofis“ informieren.

Es handelt sich um eine kompakte Online-Schulung zur arbeitsmedizinischen Betreuung in der evangelischen Kirche mit dem Schwerpunkt *Pfarrämter*.

Arbeitsschutz / ArbMed für Pfarrer*in und Pfarramtssekretär*in Online am 28.10.2025 von 10-12 Uhr

Link: [Online-Seminare - EKIBA](#) / Kursbezeichnung: (Arb-Med/Info/Pfesck/25)

Details entnehmen Sie bitte der Beschreibung im Anhang.

Stundenzettel Unterschrift

Bitte achten Sie darauf, dass Stundenzettel (z.B. Mehrarbeitsstunden, Auszahlung über die Rahmenvereinbarungen, u.ä.) immer von einer anweisungsberechtigten Person der Kirchengemeinde unterschrieben werden, bevor diese an uns geschickt werden.

Ohne Vorliegen einer Unterschrift können wir leider keine Auszahlung vornehmen.

Da wir die Stundenzettel dann wieder an die jeweilige Kirchengemeinde zurückschicken müssen, verzögert sich so leider der Bearbeitungszeitraum bis zur Vergütungsauszahlung massiv.

Daher ist es wichtig, dass Sie vor der Einreichung der Stunden nochmals prüfen, ob eine Unterschrift der Kirchengemeinde vorhanden ist, um die Arbeitsabläufe zu optimieren und Bearbeitungszeiten zu reduzieren.

Vielen Dank im Voraus für die Beachtung und Unterstützung.

Arbeitsrechtliche Konsequenzen bei gesetzlicher Gesamtrechtsnachfolge

Wenn Sie Ihre Mitarbeitenden bezüglich der anstehenden Fusionen vorab informieren möchten, liegt uns in der Personalabteilung ein entsprechendes Musteranschreiben vor. Bitte kontaktieren Sie den/die für Sie zuständige Person in der Personalabteilung bei Bedarf.

Kita

Das Leben birgt Veränderung. Jasmin Eßlinger erwartet ein kleines Menschenkind. Geburtstermin ist März 2026. Bedauerlicherweise verlässt Lena Molzer unser Kita-Team zum 31.10.2025. Wichtig für Sie: Ihre Kitas werden weiterhin gut betreut. Wir müssen nur etwas umorganisieren. Daher bitten wir um Ihre Geduld. Sie erhalten in den nächsten 14 Tagen dazu konkrete Informationen.

Bau

In der Landeskirche ging im September die Leitung des Bereichs „Kirchenbau“ von Jürgen Schlechtendahl auf Michael Gerstner über. Jürgen Schlechtendahl wird künftig die Projektentwicklung des „Roten Hauses“ (Dienstgebäude des EOK) übernehmen.

Datenschutz

Den Datenschutz haben wir auf das künftige Dienstleistungszentrum hin organisiert. Senior-Datenschützer ist Tobias Schmidt, Junior Datenschützer ist Andre Senser. Wir sind für Sie da: datenschutz.nordbaden@ekiba.de