



Vollmacht zur Abholung personenbezogener Arbeitsunterlagen durch Dritte

Vollmachtgeber/in:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

Bevollmächtigte/r:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Adresse: _____

Hiermit bevollmächtige ich die oben genannte Person, in meinem Namen personenbezogene Arbeitsunterlagen beim Evang. Verwaltungs- und Serviceamt Meckesheim abzuholen.

Die bevollmächtigte Person ist berechtigt, die Unterlagen entgegenzunehmen und den Empfang zu bestätigen. Eine Weitergabe der Unterlagen an Dritte ist nicht gestattet.

Gültigkeitsdauer der Vollmacht:

[] Diese Vollmacht gilt einmalig für die Abholung am: _____

[] Diese Vollmacht gilt bis zum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift Vollmachtgeber/in: _____

Unterschrift Bevollmächtigte/r (zur Kenntnisnahme): _____

Hinweis: Bitte bringen Sie zur Abholung einen gültigen Lichtbildausweis mit.