

Kurzanleitung, um Zahlungsbelege in KFM-Web einzusehen

Die Einsicht ist nur mit Ekiba-Mailadresse möglich!

Anmeldung in KFM-Web vornehmen

Im Hauptmenü gewünschte Gliederung, Objekt, Gruppierung, sowie UK eingeben (muss nicht alles eingegeben werden)

- Auf „Sachbuch“ klicken (Button rechts unten)
- Auswahl der Haushaltsstellen öffnet sich
- auf den Betrag in der Spalte „Summe Rech.Soll“ klicken
 - ➔ Alle Buchungen/Zahlungen, welche unter dieser HHST gebucht sind werden angezeigt
- Den gewünschten Betrag/ die gewünschte Rechnung raussuchen
- auf die Zeitbuch-Nummer (ZB in blau geschrieben) klicken
- unten Klemmbrettsymbol in Kreis „Drucken“ auswählen
- alle Dokumente, welche bei der Übertragung von Phönix an KFM vorhanden waren werden zur Auswahl angezeigt
 - ➔ Anmeldung in Phönix ist zur Einsicht der Belege notwendig!

VZV Rhein-Neckar

Meckesheim, den 14.11.2024

A.Stein