**Zur Bearbeitung werden Originalunterschriften auf einem Papierausdruck benötigt.**

# Nachweis über Arbeitsverträge gelegentliche Aushilfen nach Rahmenvereinbarung [1]

**und Aufzeichnung nach dem Mindestlohngesetz (MiLoG) für nach § 8 Abs. 1 SGB IV kurzfristig Beschäftigte**

***(Bitte in Blockschrift ausfüllen und monatlich zeitnah, über das Pfarramt an das zuständige Verwaltungs-/Serviceamt einreichen)***

**Aufgrund der Rahmenvereinbarung vom** _____

**kamen folgende befristete Arbeitsverhältnisse im Monat** _____

**zwischen Frau / Herrn** _____

**geboren am** _____ **wohnhaft in** _____

**und der Evangelischen Kirchengemeinde** _____

**als gelegentliche Aushilfe für die Tätigkeit als** _____

**in der Einrichtung/Einsatzort** _____

**zustande:**

**Bankverbindung Mitarbeiter/in IBAN:** _____

| | |
|---|---|
| ☐ | **Aushilfe Kindergarten (Ü 3)** bitte entsprechend ankreuzen |
| ☐ | **Aushilfe Krippe (U 3)** bitte entsprechend ankreuzen |

**Bei Aufteilung zwischen Ü 3 und Krippe bitte Stunden jeweils getrennt angeben!**

| Arbeitsvertrag Einsatzdatum am | Arbeitszeit Beginn | Arbeitszeit Ende | Pausen-dauer *) Std./Min. | Arbeits-zeit Std./Min. | Grund der Aushilfstätig-keit und Name des zu Vertretenden | Unterschrift Mitarbeiter/in | Unterschrift Leitung Einrichtung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | **Gesamt** | | | | |

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Vertreter des Arbeitgebers *)

*) ☐ **Mit der Unterschrift wird gleichzeitig die sachliche Richtigkeit bestätigt.**

*) ☐ **Mit der Unterschrift wird gleichzeitig die Auszahlungsanordnung erteilt.**

Vom VSA auszufüllen: Tarifliche Entgeltgruppe _____ Stufe _____

Verbuchung unter _____

*) Überschreitet die tägliche Arbeitszeit 6 Stunden, ist sie durch Ruhepausen von mindestens 30 Minuten Dauer insgesamt zu unterbrechen (§ 4 ArbZG).

Der Nachweis ist mindestens zwei Jahre nach Ende des Aufzeichnungsmonats aufzubewahren.

*Verteiler:* ☐ *Mitarbeiter/in* ☐ *Service-/Verwaltungsamt*

[1] Es darf sich nur um eine Aushilfe im Rahmen eines Arbeitsverhältnisses nach AR-Einzelentgelt handeln. Für Arbeitsverhältnisse nach AR-M sind die Arbeitsverträge nach AR-M zu verwenden.