

Antragstellerin/Antragsteller:

---

---

---

An die  
Evang. Kirchengemeinde \_\_\_\_\_

**Bitte nach Möglichkeit digital an [vorname.name@vsa.ekiba.de](mailto:vorname.name@vsa.ekiba.de) senden.**

## **Antrag auf Verlängerung/Übertragung der Elternzeit**

**Name des Kindes \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_**

Hiermit beantrage ich die restliche Elternzeit meines Kindes.

**vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters)

### **Hinweis an das Pfarramt/Sozialstation:**

Bitte eine Kopie des Antrages nach Kenntnisnahme weitergeben an das

**Evang. Verw.-u.Serviceamt  
Postfach 1125  
74907 Meckesheim**

**(nach Möglichkeit gerne digital)**